**VERBALE N.**

Il giorno       /       /      alle ore     si insedia nell'aula  il Consiglio della classe       per procedere alla discussione del seguente O.d.g.:

**Consigli di classe chiusi (durata 60'):**

1. Nomina: Coordinatore di classe - Coord. di classe per l'educazione civica - Referente PCTO, ove non ancora individuati
2. Andamento didattico-disciplinare della classe.
3. Approvazione uscite didattiche/progetti specifici per la classe
4. Percorsi personalizzati o iniziative mirate in caso di studenti con bisogni educativi particolari:  
   redazione di PDP/PEI/PFP per gli studenti interessati e organizzazione degli incontri con le famiglie per la condivisione e successiva firma entro e non oltre la fine di novembre
5. Avvio dei percorsi di Educazione civica mediante predisposizione di un' UDA
6. Per le classi di Triennio: proposte per i PCTO

**Consigli di classe aperti (durata 30’):**

1. Illustrazione andamento didattico-disciplinare come emerso nella fase chiusa
2. Approvazione uscite didattiche/progetti specifici per la classe

Svolge le funzioni di segretario il/la Prof./ssa

Sono presenti tutti i docenti del Consiglio di classe ad eccezione del/i docenti prof./ssa (o materia)

Esame dell’O.d.g.

1. Coordinatore di classe - Coord. di classe per l'educazione civica - Referente PCTO, ove non Coordinatore di classe - Coord. di classe per l'educazione civica - Referente PCTO, ove non ancora individuati
2. Andamento didattico-disciplinare della classe.
3. Approvazione uscite didattiche/progetti specifici per la classe
4. Percorsi personalizzati o iniziative mirate in caso di studenti con bisogni educativi particolari:  
   redazione di PDP/PEI/PFP per gli studenti interessati e organizzazione degli incontri con le famiglie per la condivisione e successiva firma entro e non oltre la fine di novembre
5. Per le classi di Triennio: proposte per i PCTO
6. Avvio dei percorsi di Educazione civica mediante predisposizione di un' UDA
7. Illustrazione andamento didattico-disciplinare come emerso nella fase chiusa
8. Approvazione uscite didattiche/progetti specifici per la classe

I lavori del CdC terminano alle ore

| IL SEGRETARIO |  | IL COORDINATORE |
| --- | --- | --- |